

---

---

# OpenBadge

유저 이용가이드



작성일 : 2023/05/09 (Ver.2.4.1)

## 시작전에

「오픈배지 지갑 서비스」는, 주식회사 LecoS 가 제공하는 오픈배지 관리를 위한 플랫폼입니다.

「오픈배지」는 세계 공통의 국제기술 표준규격으로 통일되어 있으며, 다양한 활용이 가능합니다. 또한 완강하고 신뢰 높은 자격, 수료증명서입니다.

획득한 오픈배지를 SNS 에 공유하거나 링크를 첨부하여 공유하거나 성과 어필에 도움을 주도록 하세요!

- ※ 본 자료에서 사용하고 있는 화면의 과목명 등은 모두 가공 데이터입니다.
- ※ 화면은 이미지이며, 실제 화면과 약간 다른 경우가 있습니다.
- ※ 본 자료에 기재되어 있는 회사명, 시스템명, 제품명 등은 각 사의 상표 또는 등록상표입니다.

## 목차

1.	사용자 등록 .....	3
1.1.	신규 사용자 등록 .....	4
1.2.	계정 등록 .....	5
2.	로그인/로그아웃 .....	6
2.1.	로그인 .....	6
2.2.	로그아웃 .....	6
◆	오픈배지를 사용하기 위해 중요한 3 가지 포인트 .....	7
3.	오픈배지 지갑 .....	9
3.1.	메인 페이지 .....	9
3.2.	사용자 설정 페이지 .....	15
3.3.	비밀번호 변경하기 .....	17
3.4.	메일 주소를 추가하기 / 삭제하기 .....	17
4.	오픈배지 .....	19
4.1.	배지를 수령하기 .....	19
◆	참고 : 메일이 오지 않은 경우 .....	19
4.2.	(처음만) 계정 작성하기 .....	20
4.3.	(2 번째 이후) 지갑 내에서 배지를 수령하기 .....	20
4.4.	배지 공개하기 .....	20
4.5.	공개 페이지 공유하기 .....	24
4.6.	배지 공유하기 .....	25
4.7.	배지 삭제하기 .....	27
4.8.	배지 Import 하기 .....	27
4.9.	배지를 인쇄하기 .....	28
5.	배지 검색기능 .....	29
5.1.	배지를 검색하기 .....	29
5.2.	스킬을 검색하기 .....	32
5.3.	배지 발행자를 검색하기 .....	33
6.	블록체인 정보와의 대조 (외부검증) .....	34
6.1.	배지의 검증 (블록체인상의 정보와 대조하기) .....	34
◆	참고 : 그 외 검증 방법 (BlockCert 이용시) .....	35

## 1. 사용자 등록

「오픈배지 지갑 서비스」를 이용하기 위한 사용자 등록에 대해서 설명합니다.

사용자 정보 등록부터 본 등록까지의 순서는 다음과 같습니다.



오픈배지 발행에는 사전에 발행자에게 전달했던 이름과 메일주소가 사용됩니다.

수령 후의 배지는 본인의 수유물이 되어, 수령인이 작성한 「오픈배지 지갑 서비스」 계정에서 관리됩니다.

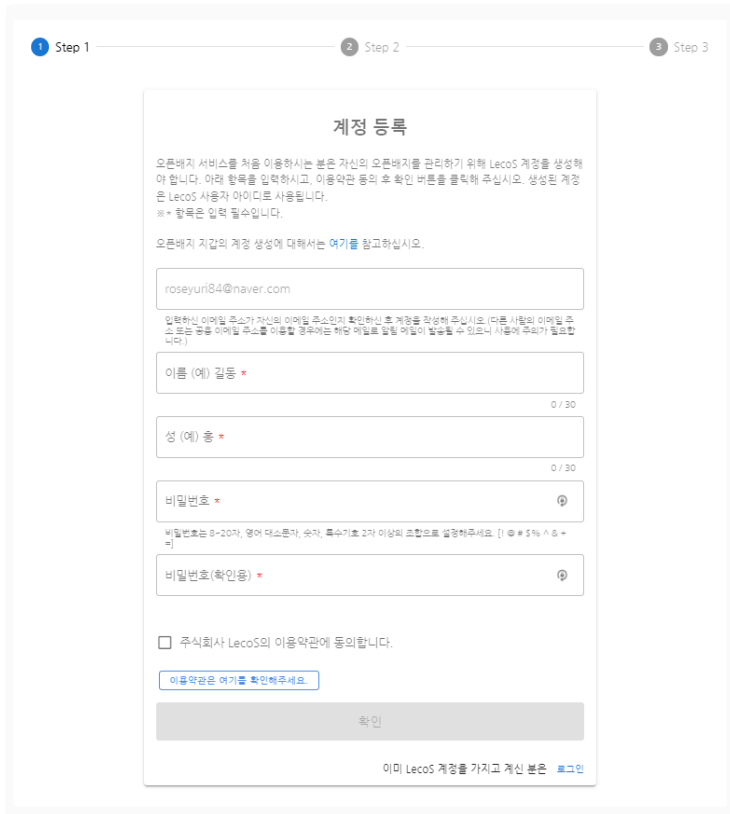
「오픈배지 지갑 서비스」의 등록내용은 수령자가 공개하지 않는 이상, 외부에 게시되지 않습니다.

## 1.1. 신규 사용자 등록

- ① 오픈배지 지갑 계정 등록화면에서 성, 이름, 비밀번호를 입력하고 이용약관에 동의 후, [확인]버튼을 클릭하세요.

※ 계정작성에 이용하신 메일주소는 처음 수령하는 배지의 발행자에게 등록된 메일 주소입니다.

[오픈배지 지갑 계정 등록화면]



※ 비밀번호 작성시에 오류 메시지가 표시되는 경우가 있습니다. 자세한 내용은 [\[3.3 비밀번호 변경하기\]](#)를 참고해주세요.

- ② [이용약관]을 한번 읽으신 후, 체크를 해주세요.
- ③ [확인]버튼을 클릭해주세요.
- ④ 등록 내용을 확인 후, [전송]버튼을 클릭해주세요.
- ⑤ [확인 메일 전송 완료]의 화면이 표시되면 가등록 완료입니다.

## 1.2. 계정 등록

---

- ① STEP1 에서 등록한 메일주소로 「오픈배지 서비스 가등록 안내」 메일이 전달됩니다.
- ② 등록한 메일주소를 확인하고 본문내에 [생성 완료]버튼을 클릭하세요.

생성 완료

- ③ 계정 활성화에 관한 메시지가 표시되면 [닫기]버튼을 클릭하세요.
- ④ 로그인 화면이 표시되면 가입절차가 완료됩니다.

## 2. 로그인 / 로그아웃

「오픈배지 지갑 서비스」에 로그인/로그아웃 하는 방법을 설명합니다.

- ※ 먼저 계정을 작성해주세요. 계정이 없는 경우 로그인할 수 없습니다. 계정 등록방법은 [\[1.1 신규 사용자 등록\]](#)~[\[1.2 계정 등록\]](#)을 참고해주세요.

### 2.1. 로그인

로그인 화면 <https://www.openbadge-global.com/ns/portal/openbadge/login>

- ① 등록된 메일주소를 입력하고 [다음]버튼을 클릭하세요.
- ② 패스워드를 입력하고 [로그인]버튼을 클릭하세요.
- ③ 「배지 목록」 화면이 표시되면 완료입니다.

#### 주의


5 회 연속으로 로그인에 실패하면 「해당 사용자 ID 는 계정이 잠겨있습니다. 해제될 때 까지 잠시 기다려주세요.」라는 에러 메시지가 표시되고 10 분간 로그인할 수 없게 됩니다. 10 분 뒤 다시 로그인을 시도하세요.



참고 : 패스워드를 잊어버린 경우

로그인 화면에서 메일주소를 입력 후 「비밀번호 찾기」에서 패스워드 재설정이 가능합니다. 새로운 패스워드를 유효하게 하기위해선 받으신 메일의 [등록 완료]버튼을 24 시간 이내에 클릭해야 합니다.


### 2.2. 로그아웃

- ① 화면 우측 상단의 사용자설정 아이콘  을 클릭하여[로그아웃]버튼을 클릭하세요.
- ② 로그인 화면이 표시되면 완료입니다.

◆ 오픈배지를 사용하기 위해 중요한 3 가지 포인트

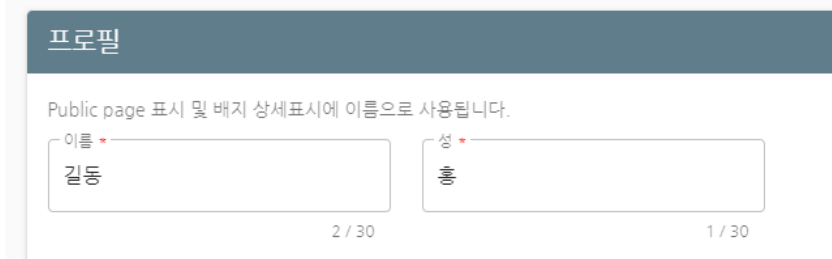
1. 오픈배지 지갑상의 표시 이름
2. 여러 개의 메일 주소 등록
3. 배지 공개

오픈배지 지갑의 처음 로그인 후에 확인해주세요.

[메인 화면] 우측 상단의  을 클릭하여, [사용자 설정] 화면을 열어주세요.  
 (자세한 항목의 설명은 [\[3.2 사용자 설정 페이지\]](#)를 참고해주세요.)

1. 오픈배지 지갑 상에 표시되는 이름을 확인

※ 시스템 상에서는 [이름 성] 순으로 표시됩니다. (예 : 길동 홍)



2. 프로필에 설정된 이름은 오픈배지 지갑의 아래와 같은 곳에 표시됩니다.

① 「배지 상세화면」 안의 수령자

→자세한 내용은 「[배지상세] ⑧수령자」 참고

② 「공개 페이지」 의 표시명

→ 「공개 페이지」 에 대한 자세한 내용은 「[4.4 배지를 공개하기](#)」 를 참조

3. 메일 주소의 추가에 대해서

[메일 추가]버튼에서 여러 개의 메일 주소를 지갑에 추가할 수 있습니다.

이에 따라 다른 메일 주소로 발행된 배지를 한 개의 지갑에서 관리, 공개 가능합니다.



자세한 조작방법은 [\[3.4 메일 주소를 추가하기/삭제하기\]](#)를 참조.

## 1. 배지의 공개

배지 공개는 다음의 2 종류가 있습니다.

### ①[공개 배지] 공유 URL

획득한 배지의 목록을 공유합니다.

[공개 페이지]에 대한 자세한 내용은 [\[4.5 공개 페이지를 공유하기\]](#)를 참조.

### ②개별 배지의 공유용 URL

배지를 개별로 공유합니다.

자세한 내용은 [\[배지 상세페이지의 URL을 복사하는 경우\]](#)를 참조.

그 외에도 SNS 에서의 공유 등이 있습니다.

자세한 내용은 [\[4.6 배지를 공유하기\]](#)를 참조.

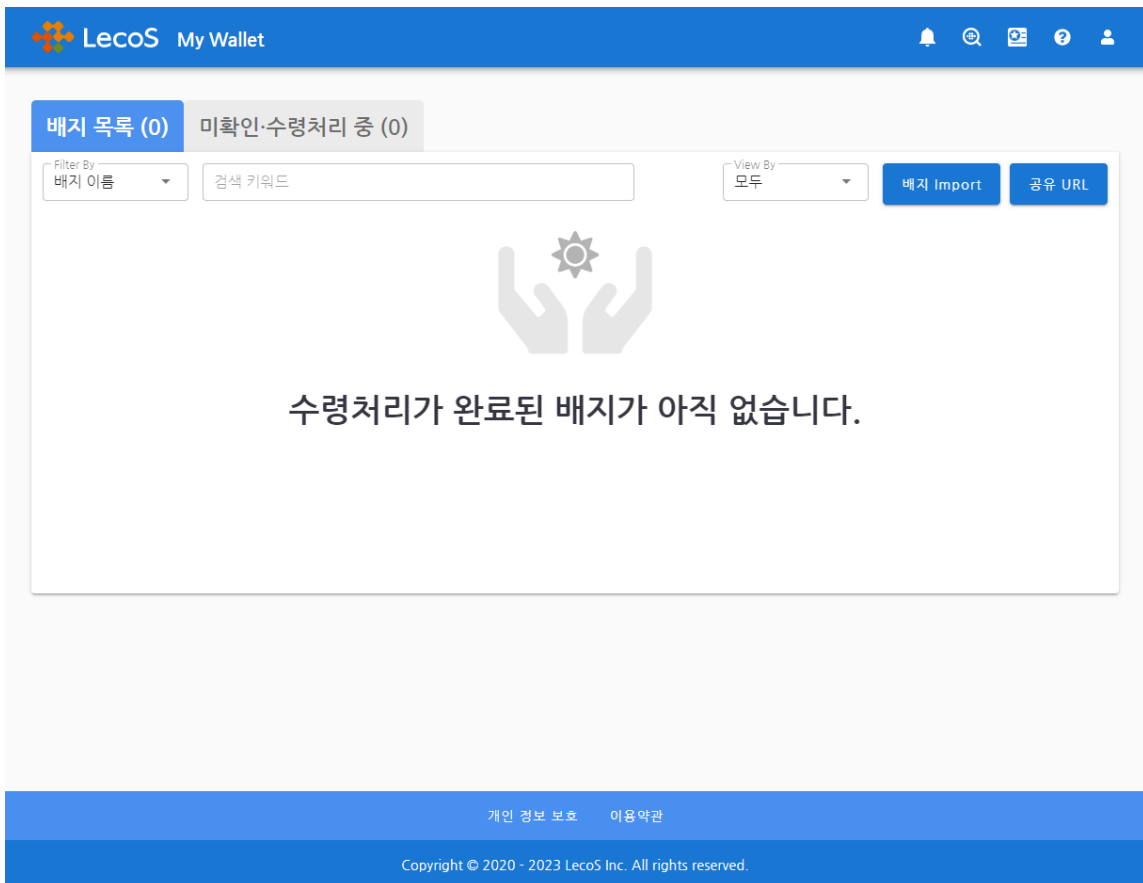
### 3. 오픈배지 지갑

오픈배지 지갑이란 배지 보유자가 웹상에서 배지를 모아두는 곳을 말합니다. 지갑에 로그인하면 다음 서비스를 이용할 수 있습니다.

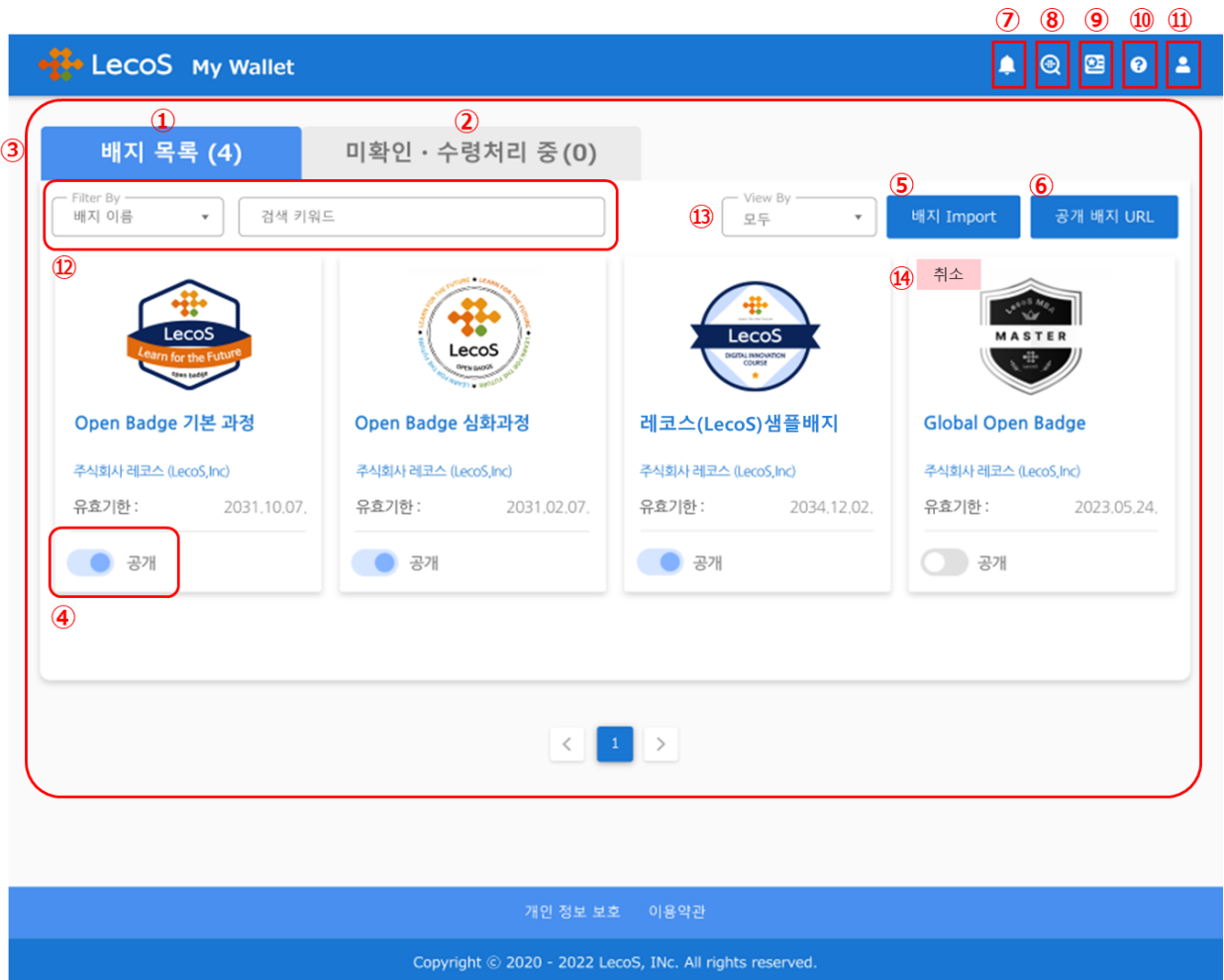
- 수령한 배지를 목록으로 관리
- 배지를 외부(제 3 자)에게 공개
- 배지를 SNS 등에 공유

#### 3.1. 메인 페이지

【메인 페이지 ( 배지 수령 전 )】



【메인 페이지 ( 배지 수령 후 )】

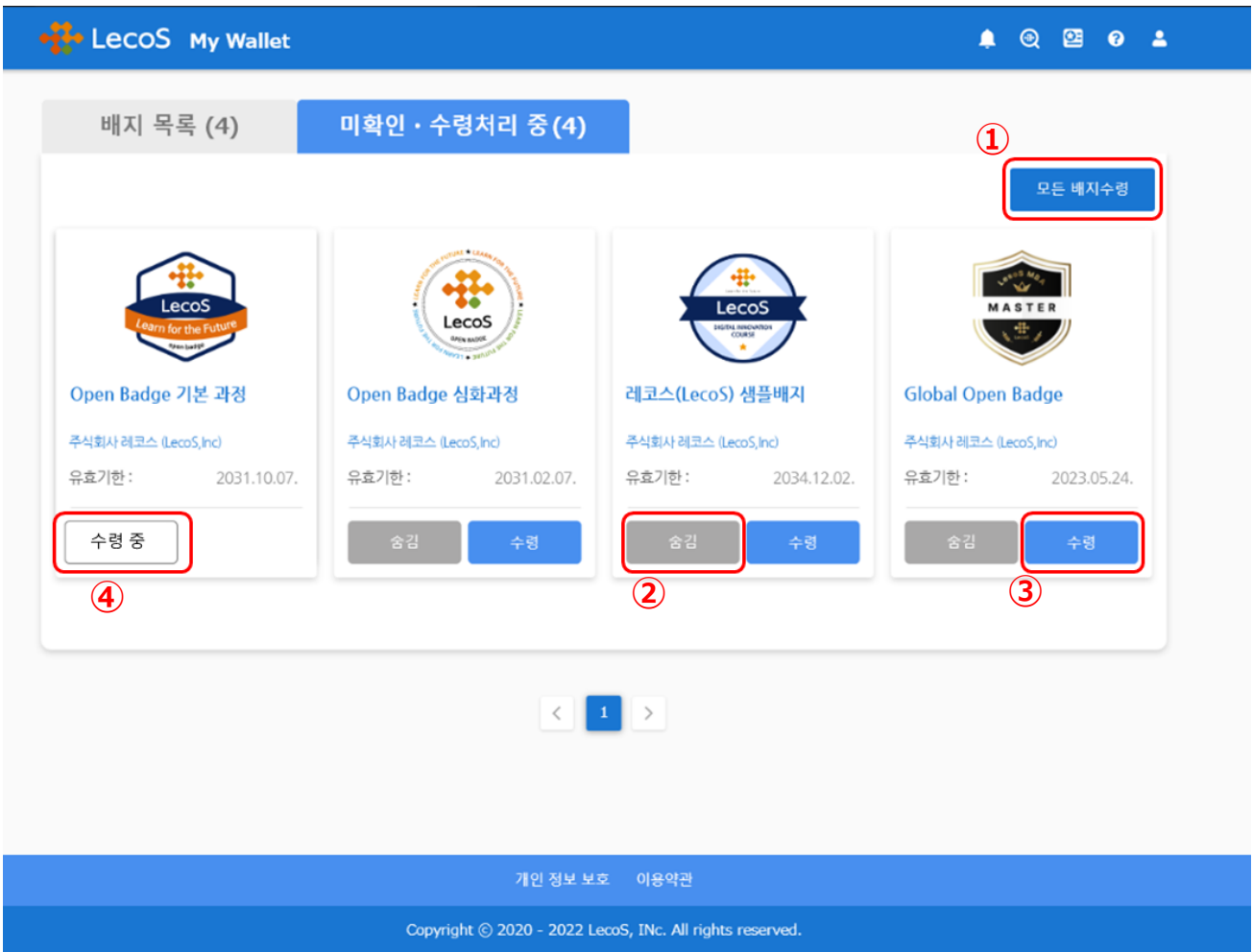


항목	설명
① 배지 리스트 탭	수령한 배지가 리스트로 표시됩니다.
② 미확인, 수령처리 중 탭	미확인, 수령처리중의 배지가 리스트로 표시됩니다.
③ 수령 배지	수령한 배지를 표시합니다. 클릭하면 배지의 상세가 표시됩니다. ※ 배지 수령에 대해선 <a href="#">[4.1 배지를 수령하기]</a> 를 참조
④ 공개	배지 마다 공개 / 비공개를 설정할 수 있습니다. 「공개」로 설정한 배지는 공개 페이지에 표시되어 SNS 나 이력서 등에 첨부하는 등의 활용이 가능합니다. 또, 오픈배지를 검색할 때에 다른 수령자에게 공개됩니다.

	<p>※ 발행자가 [공개불가]로 설정한 경우는 [공개]로 설정할 수 없습니다. ([공개불가] 설정된 블록체인을 이용하고 있지 않습니다.)</p> <p>※ 공개 페이지에 대해서는「<a href="#">4.4 배지를 공개하기</a>」를 참조</p>
⑤ 배지 Import	<p>주식회사 레코사이외의 서비스 제공자로부터 오픈배지를 수령한 경우, Import 기능을 이용하여 배지의 통합관리를 합니다.</p> <p>자세한 내용은 「<a href="#">4.8 배지를 Import 하기</a>」를 참조하세요.</p>
⑥ 공개 페이지 URL	<p>공개 페이지의 URL 을 표시합니다. 획득한 배지를 리스트로 공유하는 경우에는 여기에서 복사하여 전송해주세요.</p> <p>※ 공개 페이지에 대해서는「<a href="#">4.4 배지를 공개하기</a>」를 참조</p>
⑦ 알림	<p>알림이 있는 경우에 화면상에서 통지합니다. (미수령배지 알림, 배지 발행완료 알림 등)</p>
⑧ 배지 검색기능	<p>배지, 스킬, 배지 발행자를 검색할 수 있습니다.</p> <p>※ 자세한 내용은 [5. 배지 검색기능]을 참조</p>
⑨ 공개 페이지	<p>공개 페이지를 표시합니다.</p> <p>※ 공개 페이지에 대해서는 <a href="#">[4.4 배지를 공개하기]</a>를 참조.</p>
⑩ 이용가이드	<p>이용 가이드를 표시합니다.</p>
⑪ 사용자 설정	<p>프로필 편집과 메일 수신설정을 합니다.</p> <p>※ 사용자 설정 페이지에 대해서는「<a href="#">3.1.2 사용자 설정 페이지</a>」를 참조</p> <p>여기에서의 설정은 오픈배지 지갑내에서만 유효합니다. 수령이 완료된 배지에 블록체인에 기록된 이름 등 정보는 동기화되지 않습니다. 변경후의 이름/메일주소로 새롭게 배지를 수령하고 싶은 경우는 발행자에게 연락해주세요.</p>
⑫ 검색 필터	<p>수령한 배지를 배지명, 발행단체명, 검색 키워드로 검색할 수 있습니다.</p>
⑬ 공개 상황	<p>[공개], [비공개], [공개불가]로 설정하여 표시할 수 있습니다.</p>
⑭ 배지 상태	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 표시 없음 : 유효한 배지입니다.</li> <li>- 취소 : 수령 후에 취소된 배지입니다.</li> <li>- 유효기간 만료 : 유효기간이 만료된 배지입니다.</li> </ul>

【메인 페이지 ( 배지 미확인, 수령처리 중 )】

미확인, 수령처리 중의 배지가 있는 경우에 표시됩니다.



항목	설명
① 모든 배지 수령	미수령 배지를 일괄로 수령할 수 있습니다.
② 숨기기	수령하지 않는 배지는 숨김이 가능합니다. ※ 숨기기를 한 경우, 배지 수령을 할 수 없게 됩니다.
③ 수령	배지를 선택하여 수령할 수 있습니다.
④ 수령 중	수령 절차(블록체인에 쓰기)중은 [수령 중]으로 표시됩니다.

【배지상세】

**1 레코스(LecoS)샘플배지**

**2** 배지 이미지

**3** 발행자: 주식회사 레코스 (LecoS, Ins)

**4** 발행자의 메일

**5** 배지 상태: 표시 없음 (유효한 배지입니다.)

**6** 수여일: 2021.10.06.

**7** 수령자: Kildong Hong

**8** 유효기한: 2022.10.01.

**9** 설명: [샘플입니다] 이 배지의 보유자는 [디지털 이노베이션 코스]를 수료한 것을 증명합니다. 중요한 디지털 테마를 이해하고, 이를 중요 기술을 활용하여 의사결정을 진행하여 조직 변혁을 이끌어 나가기 위한 지식과 스킬을 보유하고 있습니다. [Sample Badge] Issued LecoS. This Badge gained an understanding of key digital topics and how these important technologies are influencing business decisions and transforming the way we work. They are equipped to leverage this digital knowledge when scoping engagements, applying firm methodologies, creating solutions, and facilitating convers actions.

**10** 취득조건: 합계 60시간의 프로그램을 수료 (E러닝, 팀 토의, 과제제출) / 최종테스트 80점 이상 / 종합평가  
Completion of at least 60hours of learning activities or equivalent(e-Learning, participating in tea-based workshops) / Final exam 80 points or more / Completion of a comprehensive assessment  
오픈배지에 대해 보다 자세히 알고 싶은 분은 아래 URL을 클릭해주세요.  
<http://www.lecos.co.kr>

**11** 지식·스킬: 인공지능/Artificial Intelligence, 확장현실/Augmented Reality, 블록체인/Blockchain, 데이터모델링/Data Modeling, 빅데이터/Big Data, 클라우드 컴퓨팅/Cloud Computing, 사이버 보안/Cybersecurity, 기계학습/Machine Learning, 가상현실/Virtual Reality

**12** 인쇄, **13** 공유, **14** 삭제

**15** 증거자료

항목	설명
① 배지명	수령한 배지명입니다.
② 배지 이미지	수령한 배지의 이미지입니다.
③ 발행자	배지 발행자의 이름입니다.
④ 발행자의 메일	메일 아이콘을 클릭하면 발행자에게 메일 발송이 가능합니다. (이용중인 메일 클라이언트가 작동합니다.)
⑤ 배지 상태	· 표시 없음 : 유효한 배지입니다.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>취소 : 수령 후에 취소된 배지입니다. 취소 이유가 발행자로부터 기록된 경우 [취소]버튼을 클릭하면 내용을 확인할 수 있습니다.</li> <li>유효기한 만료 : 유효기한이 만료된 배지입니다.</li> </ul>
⑥ 수령일	배지를 수령한 날짜입니다.
⑦ 수령자	<p>오픈배지 지갑계정 등록시에 입력하신 이름입니다.</p> <p>※ 이름을 변경하는 경우는「<a href="#">3.1.2 사용자 설정 페이지</a>」에서 실행하세요.</p>
⑧ 유효기한	<p>배지의 유효기한입니다.</p> <p>설정되어 있지 않은 배지는 유효기간의 란이 표시되지 않습니다.</p> <p>※ 유효기한이 만료된 배지는「유효기한 만료」로 표시됩니다.</p>
⑨ 설명	배지의 내용이 표시됩니다.
⑩ 취득 조건	배지의 취득 조건을 표시합니다.
⑪ 지식·스킬	배지에 설정된 지식이나 스킬 등의 태그 정보를 표시합니다.
⑫ 인쇄	※ 「 <a href="#">4.9 배지를 인쇄하기</a> 」를 참조
⑬ 공유	※ 「 <a href="#">4.6 배지를 공유하기</a> 」를 참조
⑭ 삭제	※ 「 <a href="#">4.7 배지를 삭제하기</a> 」를 참조
⑮ 증거자료	<p>시험의 점수나 수험번호 등 개별 정보가 표시됩니다.</p> <p>※ 설정되어 있지 않은 배지도 있습니다.</p>

### 3.2. 사용자 설정 페이지


등록 정보를 편집하는 경우는 변경하고 싶은 항목 내용을 편집하고[저장]버튼을 클릭하세요

#### 【사용자 설정 페이지】

The screenshot shows the '사용자 설정' (User Settings) page in the LecoS My Wallet app. The page is divided into several sections:

- 프로필 (Profile):**
  - Section 1: Name input fields. The first field contains '길동' (2 / 30 characters) and the second contains '홍' (1 / 30 characters). A note above states: 'Public page 표시 및 배지 상세표시에 이름으로 사용됩니다.' (Used for name in public page display and badge details).
  - Section 3: A message input field containing '안녕하세요.' (6 / 500 characters). A note above states: '자기소개 메시지를 입력해 주세요. 등록된 메시지는 공개페이지에 표시됩니다.' (Please enter a self-introduction message. Registered messages are displayed on the public page).
- 메일 주소 (Email Address):**
  - Section 4: The email address 'roseyuri84@naver.com' is shown with 'PRIMARY' and 'My Room' tags. A '완료' (Done) button is visible.
  - Section 5: A '메일 추가' (Add Email) button.
  - Section 6: A '검증' (Verify) button.
- 메일 수신 설정 (Email Reception Settings):**
  - Section 7: Radio buttons for '수신' (Selected) and '수신 안함' (Not Selected). A note below states: '\* '수신 안함'으로 설정할 경우 오른쪽 배지를 수령할 수 없게 되므로 주의하시기 바랍니다.' (If set to 'Not Selected', you will not be able to receive the badge on the right, so please be careful.)
  - Below this, another set of radio buttons for '수신' (Selected) and '수신 안함' (Not Selected) is shown, with a note: '\* '수신'으로 설정할 경우 Primary로 설정한 메일 주소로 메일이 전송됩니다.' (If set to 'Selected', emails will be sent to the Primary email address you have set.)

A '저장' (Save) button is located at the bottom right of the page.

항목	설명
① 프로필	<p>오픈배지 지갑 서비스의 이용계정의 이름입니다.                      설정된 이름은 [배지 상세화면 ⑧수령자], [공개 페이지] 에 표시됩니다.                      [이름]→[성] 순으로 표시됩니다.                      다음의 순서로 이름을 변경할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [이름]과 [성]의 텍스트 상자를 클릭</li> <li>2. 화면 오른쪽 하단의 [저장]버튼을클릭</li> </ol> <p>※ 공개 페이지에 대해서는「<a href="#">4.1.3 배지를 공개하기</a>」를 참조</p>
② 비밀번호 변경	<p>클릭하면, 비밀번호 변경 화면이 표시됩니다.                      ※ 패스워드 변경에 대해서는「<a href="#">3.1.3 패스워드 변경하기</a>」를 참조</p>
③ 자기소개 메시지 입력란	<p>등록한 메시지는 공개 페이지에 표시됩니다.                      최대 500 자까지 입력가능합니다.</p>
④ 메일 주소	<p>등록되어 있는 메일 주소입니다.</p>
⑤ 메일주소 추가	<p>클릭하면 오픈배지 지갑에 로그인하는 메일 주소를 추가할 수 있습니다.                      ※ 메일 주소 추가에 대해서는「<a href="#">3.4 메일 주소를 추가하기/삭제하기</a>」를 참조</p>
⑥ PRIMARY	<p>메일 주소를 여러 개 설정하는 경우, 메인으로 사용하는 메일 주소를 다음과 같이 PRIMARY 에서 설정해주세요.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 메일 주소란의  을 클릭</li> <li>2. PIMARY 설정을 클릭</li> </ol>
⑦ 메일 수신설정	<p>메일 수신설정을 변경할 수 있습니다.                      ※ 「배지 수령에 필요한 메일의 수신」을「수신하지 않기」로 설정하면 앞으로 오픈배지를 수령할 수 없습니다.</p>

### 3.3. 비밀번호 변경하기

설정화면에서 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

- 현재 패스워드를 입력하고 규칙을 만족하는 새로운 패스워드를 2 회 입력합니다.
- [패스워드 변경]을 클릭하여 현재 패스워드와 새로운 패스워드를 설정하면 변경이 완료됩니다. 다음 로그인부터 새로운 패스워드가 적용됩니다.

※ 직전 변경 4 번째까지 사용한 패스워드는 사용하지할 수 없습니다. 주의하세요.



참고 : 패스워드 작성 · 변경시에 에러 메시지가 나오는 경우

지갑 작성에 사용한 메일 주소 @의 앞부분을 패스워드에 포함한 경우

「추측하기 어려운 패스워드로 변경하세요」라는 에러 메시지가 표시됩니다.

너무 간단하게 추측이 가능한 패스워드의 경우

「추측하기 쉬운 패스워드입니다. 다른 문자, 숫자, 기호의 조합으로 시도하세요.」

라는 에러 메시지가 표시됩니다.

메일 주소 @의 앞부분을 포함하지 않는 문자, 숫자, 기호를 조합한 패스워드의 설정을 부탁드립니다.

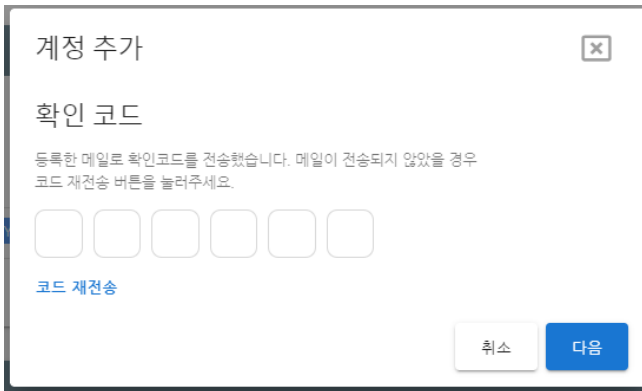
### 3.4. 메일 주소를 추가하기 / 삭제하기

#### ① 메일 주소를 추가하기


설정 화면에서 메일 주소를 추가할 수 있습니다.

- [메일 추가] 버튼을 클릭하세요. 팝업이 표시되면 추가하고 싶은 메일 주소를 입력하세요.

- 등록된 메일로 확인 코드가 발송됩니다. 아래와 같은 팝업에 확인 코드를 입력하세요.



The image shows a dialog box titled '계정 추가' (Account Addition) with a close button (X). Below the title is the label '확인 코드' (Confirmation Code). A message reads: '등록한 메일로 확인코드를 전송했습니다. 메일이 전송되지 않았을 경우 코드 재전송 버튼을 눌러주세요.' (We have sent the confirmation code to the registered email. If the email was not sent, please click the resend code button). There are six empty input boxes for the code. Below the boxes is a blue link '코드 재전송' (Resend Code). At the bottom, there are two buttons: '취소' (Cancel) and '다음' (Next).

- ※ 인증 코드의 유효기간은 5 분입니다. 시간안내 메일이 발송됩니다. 유효기간이 지나버린 경우는 인증 코드를 신규로 생성하여 메일을 받아주세요.
- 인증 코드의 입력이 완료하고, 인증이 완료된  완료 마크 표시가 되면 메일 주소의 추가 완료입니다.
- ※ 각 발행단체에 등록된 정보는 여기에서 추가한 메일 주소와 연동되지 않습니다. 새롭게 등록된 메일 주소로 오픈배지를 수령하고 싶은 경우는 각 발행단체에 메일 주소의 변경을 연락하시길 바랍니다.

## ② 메일 주소를 삭제하기

설정화면에서 메일주소의 삭제가 가능합니다. 단, 지갑 작성시에 등록된 메일 주소는 삭제할 수 없습니다.

- 메일 주소란의 메뉴바 ... 에서 [메일 삭제]버튼을 클릭하세요.
- 팝업 메시지가 표시됩니다. 확인하시고, 문제가 없으시면 [확인]버튼을 클릭해주세요. 삭제를 그만 둘 경우는 [취소]버튼을 클릭하세요.
- 삭제 성공의 경우는 리스트에서 메일 주소가 삭제됩니다.
- ※ 삭제 실패의 경우는 메시지가 표시됩니다.
- ※ 삭제한 메일주소로 수령한 오픈배지도 화면에서 삭제됩니다.

## 4. 오픈배지

배지 수령, 공개, 공유, 삭제에 대해서 설명합니다.

### 4.1. 배지를 수령하기

배지의 취득 조건을 만족하여 발행자가 배지를 사용자에게 수여할 경우 수여 알림 메일이 해당 사용자에게 송신됩니다.

송신처	Openbadge<noreply_openbadge@netlearning.co.jp>
제목명	오픈배지 수여 알림

본문내에 기재되어 있는 순서에 따라 배지를 수령하세요.

※ **배지에는 14 일간의 수령기한이 있습니다.**

「오픈 배지 수여 알림」 메일이 도착하면 14 일 이내에 [수령 절차 시작]버튼을 클릭하세요.

**만일 기한까지 버튼이 클릭하지 못했을 경우에는 발행단체에 메일을 재전송할 것을 의뢰하세요.**

#### ◆ 참고 : 메일이 오지 않은 경우

각 메일은 전용 메일 발송 시스템에서 발송됩니다만, 수신 측의 메일 서버나 메일 서버의 보안 설정에 의해 스팸 메일로 구분되어 메일이 수신되지 않는 경우가 있습니다.

메일이 수신되지 않은 경우는 다음에 대하여 확인해주세요.

① **스팸 메일 폴더를 확인하세요.**

메일 시스템의 설정에 따라 스팸 메일 폴더로 자동 분류되는 경우가 있으므로, 스팸 메일 폴더를 확인해주세요. 스팸 메일 폴더는 설정에 따라 분류된 메일을 일정 기간 후에 자동으로 삭제하는 케이스가 있으므로 주의하세요.

② **메일 시스템의「인코딩 설정」을 확인하세요.**

메일 시스템의 설정에 따라서는 문자가 깨져서 글을 읽을 수 없는 경우가 있습니다. 이 경우에는 수신 메일의 「인코딩」을 변경해주세요.

## 4.2. ( 처음만 ) 계정 작성하기

---

처음 배지를 수령하는 경우에는 오픈배지 지갑 계정 작성이 필요합니다.  
계정 등록 방법은 [\[1.1 신규 사용자 등록\]](#) ~ [\[1.2 계정 등록\]](#)을 참조해주세요.

## 4.3. ( 2 번째 이후 ) 지갑 내에서 배지를 수령하기

---

계정 작성후는 오픈배지 지갑내에서 미수령 배지를 확인 및 수령 가능합니다.

1. [미확인, 수령처리 중] 탭을 클릭하기
2. [수령]을 클릭하기
3. [수령 실행]을 클릭하면, 수령 절차를 시작합니다.
4. [수령 중]으로 바뀝니다.
5. 수 시간~1 일 후, 블록체인에 기록이 종료되면, [배지 목록] 탭에 표시됩니다.

### ▪ 배지를 일괄로 수령하고 싶은 경우

1. [미확인, 수령처리 중] 탭을 클릭하기
2. [모든 배지 수령]을 클릭하기
3. [일괄 수령]을 클릭하면, 수령 절차를 시작합니다.
4. [수령 중]으로 바뀝니다.
5. 수 시간~1 일 후, 블록체인에 기록이 종료되면, [배지 목록] 탭에 표시됩니다.

※ [\[숨김\]](#)을 클릭하면 배지 수령을 할 수 없게 됩니다.

## 4.4. 배지 공개하기

---


배지를 수령하면 지갑에 배지 리스트로 표시됩니다.  
공개를 원하는 배지를 「공개」로 설정하면 제 3 자가 열람가능한 공개 페이지에 배지가 표시됩니다.  
※ 지갑 사용에 대해서는 [「3.1 메인 페이지」](#)를 참조하세요.

LecoS Public Page

## ① Kildong Hong

③ 안녕하세요.  
사용자가 공개하고 있는 배지 목록입니다.


### ② 배지 리스트 (2)



네트러닝그룹 샘플배지

주식회사 레코스 (LecoS,Inc)

유효기한: 2042.04.17.



레코스(LecoS) 샘플배지

주식회사 레코스 (LecoS,Inc)

유효기한: 2032.04.13.

< 1 >

개인 정보 보호    이용약관

Copyright © 2020 - 2023 LecoS Inc. All rights reserved.

항목	설명
① 이름	이름 설정에 대해서는「 <a href="#">3.2 사용자 설정 페이지</a> 」를 참조하세요. [이름] → [성] 순으로 표시됩니다.
② 배지 리스트	클릭하면, 배지 상세가 표시됩니다.
③ 자기소개 메시지	「 <a href="#">3.2 사용자 설정 페이지</a> 」에서 설정한 자기소개 메시지가 표시됩니다.

LecoS Public Page

※이 배지는 수령자가 공개한 배지입니다.

## 레코스(LecoS) 샘플배지

① 검증
② JSON 다운로드
③ 이미지 다운로드
④ 블록체인 증명서 다운로드

**발행자**  
주식회사 레코스 (LecoS, Inc)

**발행일**  
2022.04.14.

**수령자**  
Meekyoung Kim

**유효기한**  
2032.04.13.

### 설명

[샘플입니다.] 이 배지의 보유자는 [디지털 이노베이션 코스]를 수료한 것을 증명합니다. 중요한 디지털 테마를 이해하고, 이를 중요 기술을 활용하며 의사결정을 진행하여 조직 변화를 이끌어 나가기 위한 지식과 스킬을 보유하고 있습니다. [Sample Badge] Issued LecoS. This Badge gained an understanding of key digital topics and how these important technologies are influencing business decisions and transforming the way we work. They are equipped to leverage this digital knowledge when scoping engagements, applying firm methodologies, creating solutions, and facilitating convers actions.

### 취득조건

합계 60시간의 프로그램을 수료 (E러닝, 팀 토의, 과제제출) / 최종테스트 80점 이상 / 종합평가  
Completion of at least 60hours of learning activities or equivalent(e-Learning, participating in tea-based workshops) / Final exam 80 points or more / Completion of a comprehensive assessment  
오픈배지에 대해 보다 자세히 알고 싶은 분은 아래 URL을 클릭해주세요.  
<http://www.lecos.co.kr>

### 지식·스킬

인공지능/Artificial Intelligence
확장현실/Augmented Reality
블록체인/Blockchain
데이터모델링/Data Modeling
빅데이터/Big Data
클라우드 컴퓨팅/Cloud Computing
사이버 보안/Cybersecurity
기계학습/Machine Learning
가상현실/Virtual Reality

개인 정보 보호    이용약관

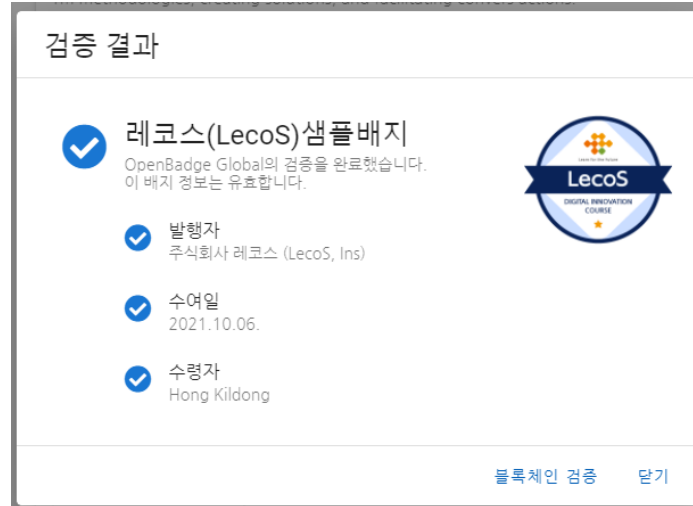
Copyright © 2020 - 2023 LecoS Inc. All rights reserved.

항목	설명
① 검증	공개되어 있는 배지가 유효한 것인지 검증합니다.
② JSON 다운로드	배지에 등록되어 있는 정보가 기입된 JSON 파일을 다운로드할 수 있습니다.
③ 이미지 다운로드	배지 정보가 들어있는 이미지 파일을 다운로드할 수 있습니다.
④ 블록체인 검증서 다운로드	타사에서 제공하는 블록체인 검증 사이트에서 배지의 유효검증을 실행할 경우에 필요한 파일을 다운로드 할 수 있습니다. 자세한 내용은 <a href="#">[6.1 블록체인 정보와의 대조 (외부검증)]</a> 을 참조하세요.

## 배지의 검증

[검증] 버튼을 클릭하면, 올바른 발행처로부터 발행된 유효한 배지인지 아닌지를 확인 가능합니다.

### 【검증화면】



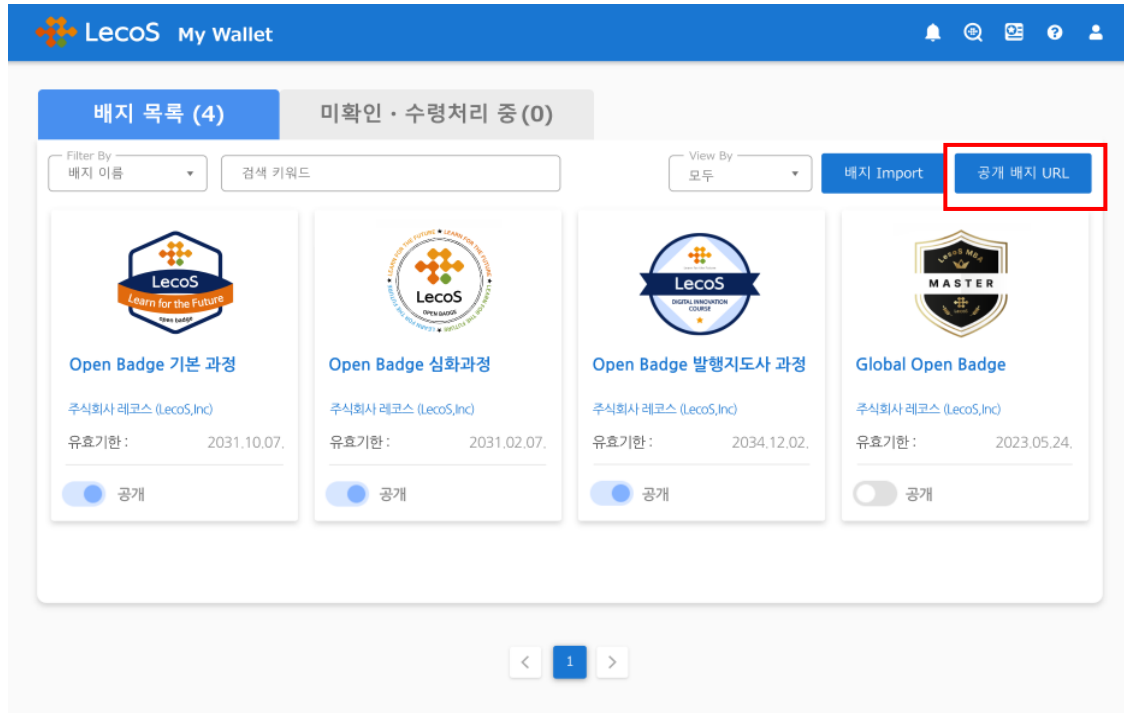
- ※ 우측 하단의 [블록체인 검증] 버튼을 클릭하면 블록체인상에 있는 정보와 대조하여 배지의 검증이 가능합니다. 자세한 사항은「[6.1 블록체인 정보와의 대조\(외부 검증\)](#)」을 참조해 주세요.
- ※ 블록체인을 이용한 배지의 경우 외부의 BlockCerts의 검증사이트에서도 검증 가능합니다. 자세한 사항은「[6.1 블록체인 정보와의 대조\(외부 검증\)](#)」을 참조해 주세요.

## 4.5. 공개 페이지 공유하기

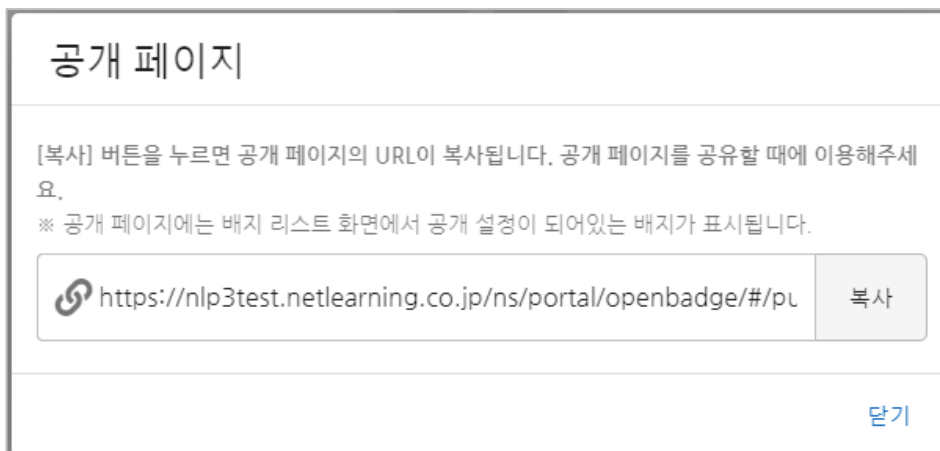
공개 페이지의 URL 을 알고 있는 사람은 누구든지 이 페이지에 접속이 가능합니다.  
아래의 방법으로 URL 을 복사하여 공유해주세요.

### 공개 페이지의 URL 을 복사하는 경우

- 지갑 우측 상단의 [공개 페이지 URL]을 클릭합니다.  
【메인 페이지 ( 배지 수령 후 )】



### 【URL 복사 화면】



## 4.6. 배지 공유하기

수령한 배지를 공개하여 다른 사용자에게 공유합니다.

배지의 상세페이지에서 URL 복사나 각 SNS ( Facebook, Twitter, LinkedIn ) 에 공유 가능합니다.

### 【상세 화면】

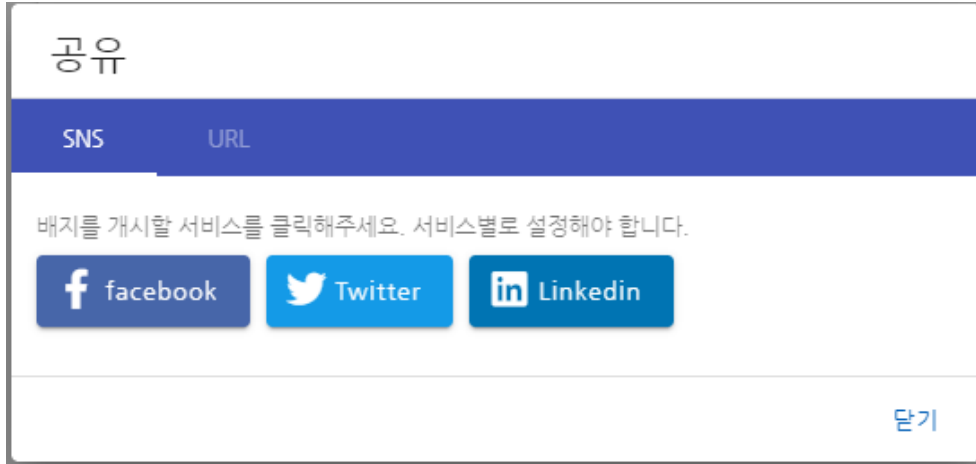
The screenshot displays the 'LecoS My Wallet' interface. At the top, there is a blue header with the LecoS logo and 'My Wallet' text. Below the header, the page title is '레코스(LecoS)샘플배지'. To the right of the title are three buttons: '인쇄', '공유', and '삭제'. The main content area is divided into several sections:

- 설명 (Description):** A circular badge with the LecoS logo and 'DIGITAL INNOVATION COURSE' text. The description text states: "[샘플입니다] 이 배지의 보유자는 [디지털 이노베이션 코스]를 수료한 것을 증명합니다. 중요한 디지털 테마를 이해하고, 이를 중요 기술을 활용하여 의사결정을 진행하여 조직 변혁을 이끌어 나가기 위한 지식과 스킬을 보유하고 있습니다. [Sample Badge] Issued LecoS. This Badge gained an understanding of key digital topics and how these important technologies are influencing business decisions and transforming the way we work. They are equipped to leverage this digital knowledge when scoping engagements, applying firm methodologies, creating solutions, and facilitating convers actions.
- 취득조건 (Acquisition Conditions):**
  - 합계 60시간의 프로그램을 수료 (E러닝, 팀 토의, 과제제출) / 최종테스트 80점 이상 / 종합평가
  - Completion of at least 60hours of learning activities or equivalent(e-Learning, participating in tea-based workshops) / Final exam 80 points or more / Completion of a comprehensive assessment
  - 오른배지에 대해 보다 자세히 알고 싶은 분은 아래 URL을 클릭해주세요.
  - <http://www.lecos.co.kr>
- 지식·스킬 (Knowledge & Skills):** A list of skills in rounded rectangular boxes: 인공지능/Artificial Intelligence, 확장현실/Augmented Reality, 블록체인/Blockchain, 데이터모델링/Data Modeling, 빅데이터/Big Data, 클라우드 컴퓨팅/Cloud Computing, 사이버 보안/Cybersecurity, 기계학습/Machine Learning, 가상현실/Virtual Reality.
- 증거자료 (Evidence):** A section with two input fields labeled '증거자료' and '오른배지'.
- 발행자 (Issuer):** 주식회사 레코스 (LecoS, Ins)
- 수여일 (Issuance Date):** 2021.10.06.
- 수령자 (Recipient):** Kildong Hong
- 유효기한 (Validity Period):** 2022.10.01.

### SNS 에 공유하는 경우

- 지갑에서 대상 배지를 클릭하여, 상세 화면 우측 상단의[공유] - [SNS]에서 각 서비스를 클릭하면, 타임 라인에 업로드 됩니다.

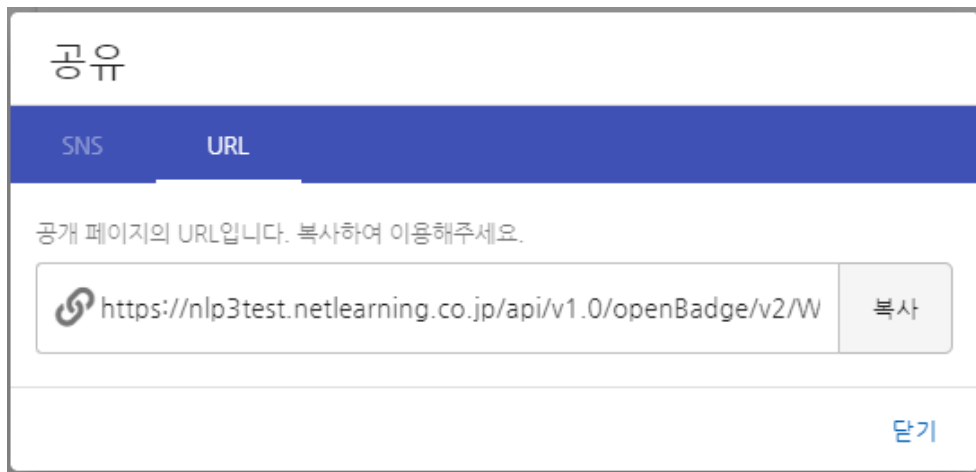
#### 【공유 화면-SNS】



### 배지 상세 페이지의 URL 을 복사하는 경우

- 지갑에서 대상 배지를 클릭하여 상세 화면 우측 상단의[공유] - [URL]에서 [복사]를 클릭합니다.

#### 【공유 화면-URL】



※증명서 다운로드에 대해서는「[6.1 블록체인 정보와의 대조\(외부검증\)](#)」을 참조해 주세요.

## 4.7. 배지 삭제하기

지갑에서 대상배지를 클릭하여 상세 화면 우측 상단의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제 가능합니다. 삭제한 배지는 복구가 불가능하므로 주의해주세요.

## 4.8. 배지 Import 하기

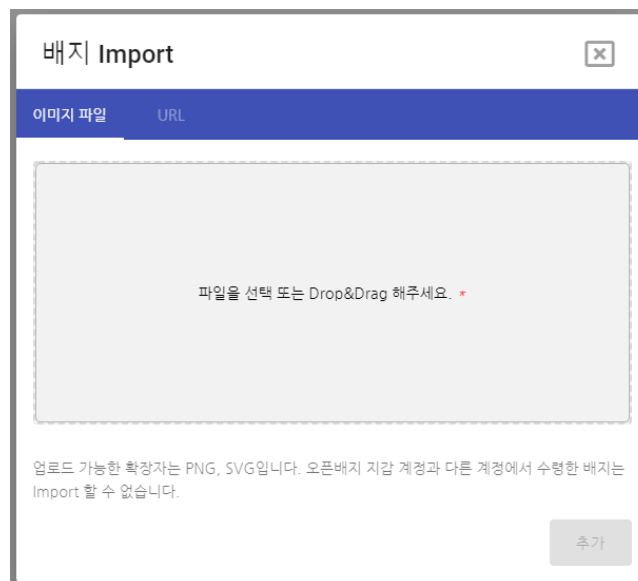
주식회사 레코스와 주식회사 네트러닝 이외의 서비스 제공자로부터 오픈배지를 수령한 경우, Import 기능을 이용하여 배지를 통합 관리를 합니다.

※ **오픈배지 지갑계정에 등록된 메일주소로 수령한 배지만 Import 가 가능합니다.**

### 배지 이미지를 Import 하는 경우

- 지갑 우측 상단의 [배지 Import]를 클릭하여 상세 화면 우측 상단의[공유]-[이미지 파일]에서 이미지 파일을 선택 또는 이미지 파일을 드래그 앤 드롭하여 [추가] 버튼을 클릭해 주세요.

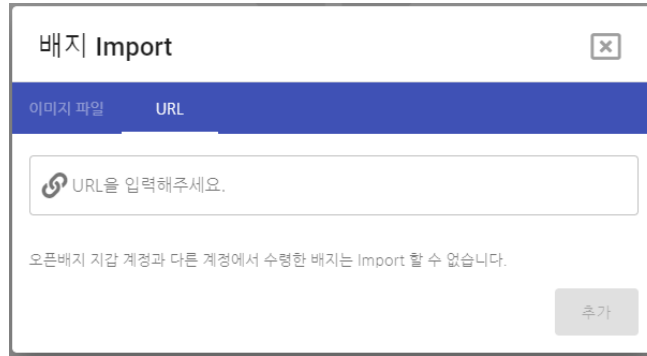
### 【배지 가져오기 화면-이미지 파일】



### 배지 URL 로 가져오는 경우

- 지갑 우측상단 [배지 Import]을 버튼을 클릭하여, 상세화면 우측 상단의 [공유] - [URL]에서 배지의 URL 을 입력하여 [추가] 버튼을 클릭해주세요.

### 【배지 가져오기 화면-URL】



#### 4.9. 배지를 인쇄하기

수령한 배지의 수여정보, 상세화면이 인쇄 가능합니다.

- ※ 스마트폰에서는 인쇄가 불가능합니다. 인쇄를 하실 때는 PC에서 대응을 부탁드립니다.
- ※ 오픈배지 이외의 형태의 증서를 희망하시는 경우는 대응하고 있는지에 대해선 발행단체에 문의 부탁드립니다.

발행단체로의 문의 방법은 「[【배지 상세】④발행자에 메일하기](#)」를 참고해주세요.

1. 지갑에서 대상 배지를 클릭합니다.
2. 상세화면의 우측 상단의 [인쇄]버튼을 클릭.
3. [증서] 또는 [내용상세]를 선택하여, [인쇄]버튼을 클릭.
4. 인쇄 프리뷰 화면에서 프린터, 부수 등을 확인.


[인쇄 프리뷰 화면] ([증서]의 경우 )

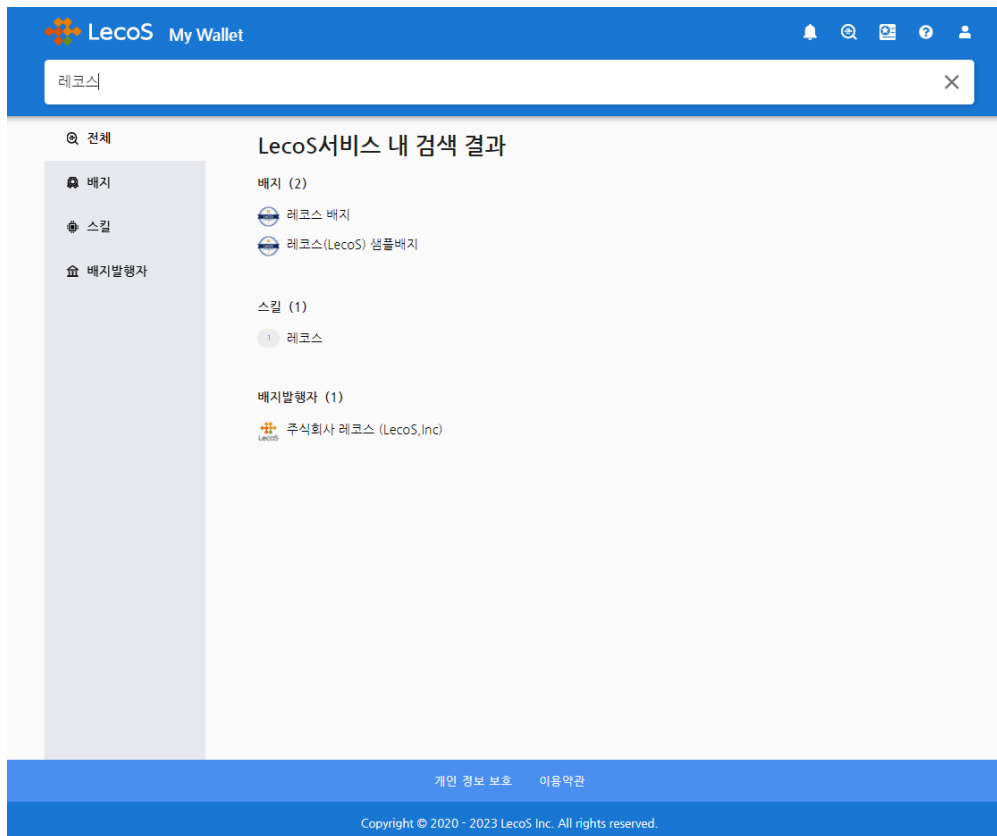


5. 인쇄 프리뷰 화면의 [인쇄] 버튼을 클릭
6. 지정한 프린트에서 인쇄 결과를 확인하고 완료합니다.

## 5. 배지 검색기능

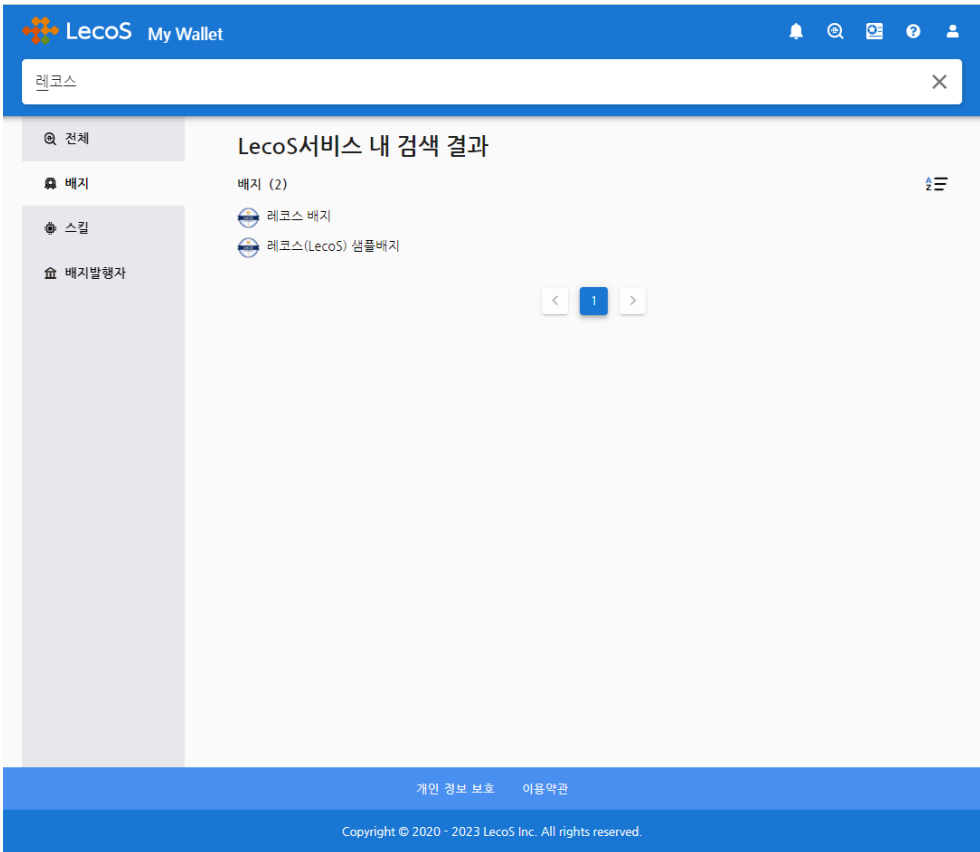
다른 수령자가 공개하고 있는 오픈배지를 검색할 수 있습니다.


1. 배지 리스트 페이지의 우측 상단의 검색아이콘  을 클릭합니다.
2. 검색 키워드를 입력하면, 실시간으로 검색결과를 확인할 수 있습니다.
3. 배지, 스킬, 배지 발행자 각각의 검색 결과를 확인할 수 있습니다.

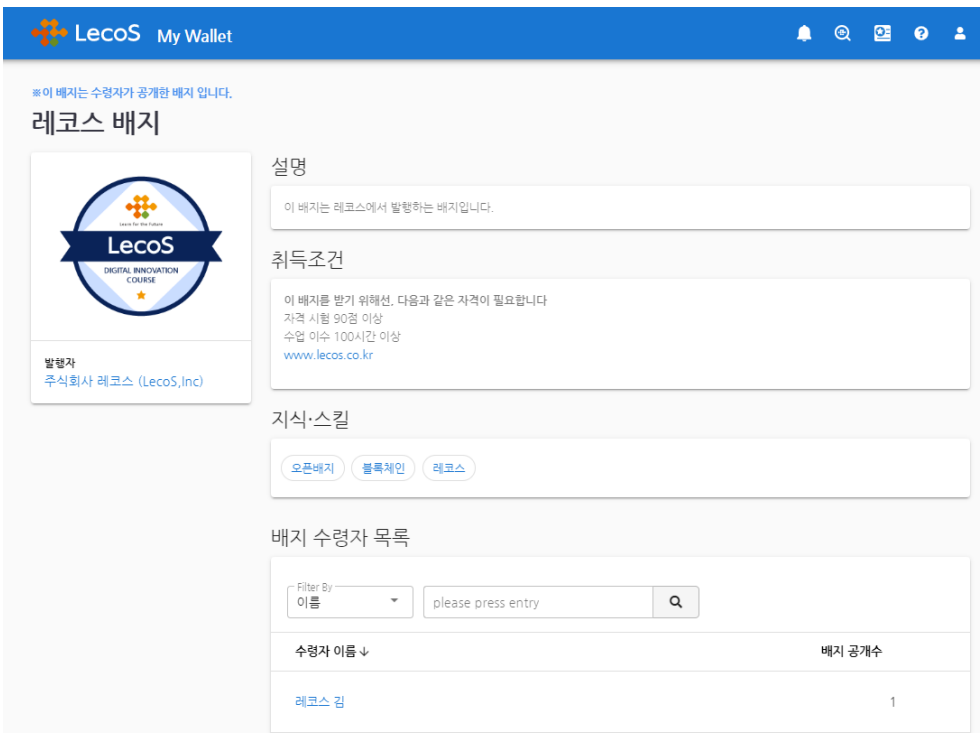


### 5.1. 배지를 검색하기

검색하신 배지 리스트가 표시됩니다.



우측 상단의 순서변경 아이콘  에서 오름차순, 내림차순으로 변경 가능합니다. 배지를 클릭하면 배지 상세화면을 확인할 수 있습니다.




배지 수령자 목록에서 해당 배지를 가지고 있는 수령자와 그 수령자가 공개한 배지 수를 확인할 수 있습니다.

배지 수령자 목록

수령자 이름 ↓	배지 공개수
<a href="#">레코스 김</a>	1


수령자를 클릭하면 그 사람의 공개 페이지로 이동하여 소유하고 있는 배지를 열람할 수 있습니다.


LecoS Public Page

## 레코스 김

사용자가 공개하고 있는 배지 목록입니다.

### 배지 리스트 (1)



레코스 배지

주식회사 레코스 (LecoS, Inc)

유효기한: 2024.04.06.

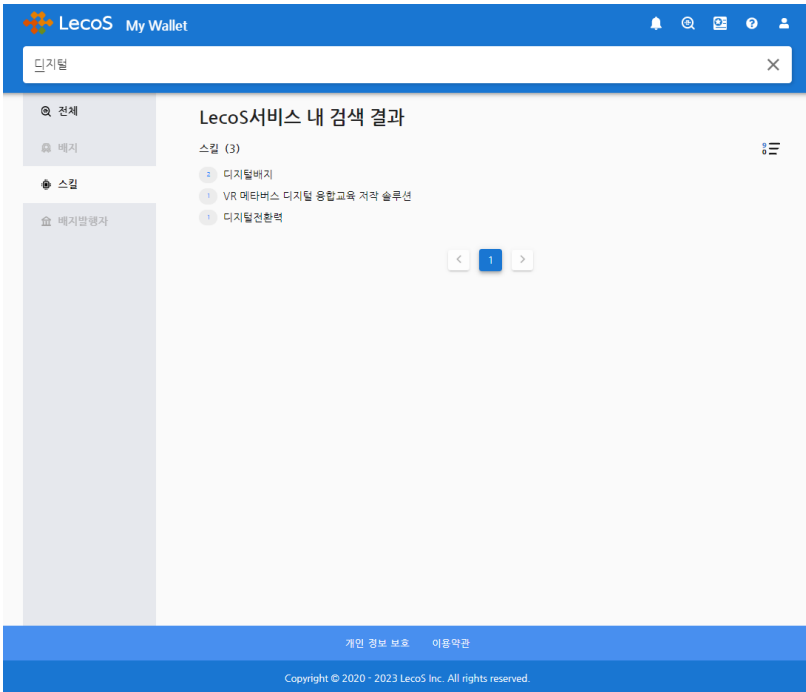
< 1 >

개인 정보 보호   이용약관

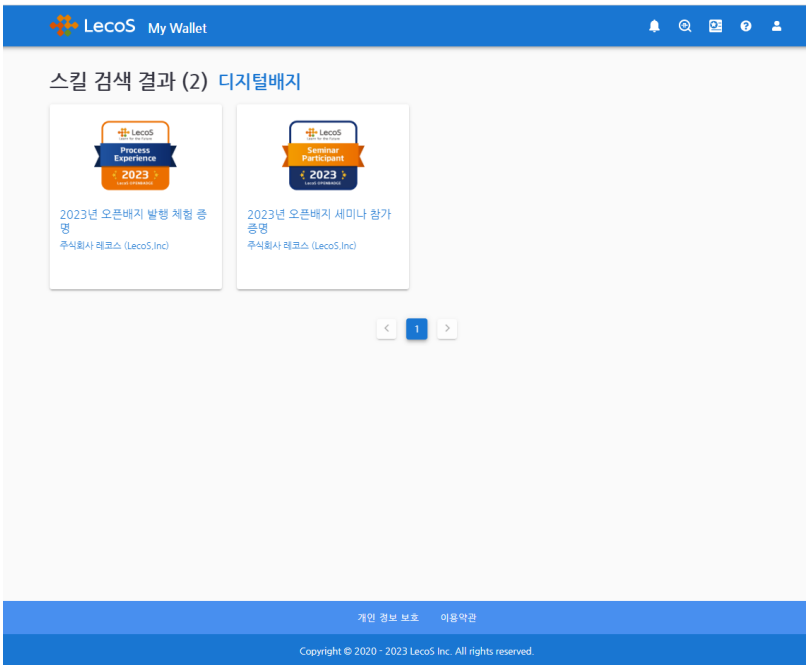
Copyright © 2020 - 2023 LecoS Inc. All rights reserved.

## 5.2. 스킬을 검색하기

검색한 스킬이 목록으로 표시됩니다.



스킬명을 클릭하면, 해당 스킬을 등록한 배지를 열람할 수 있습니다.

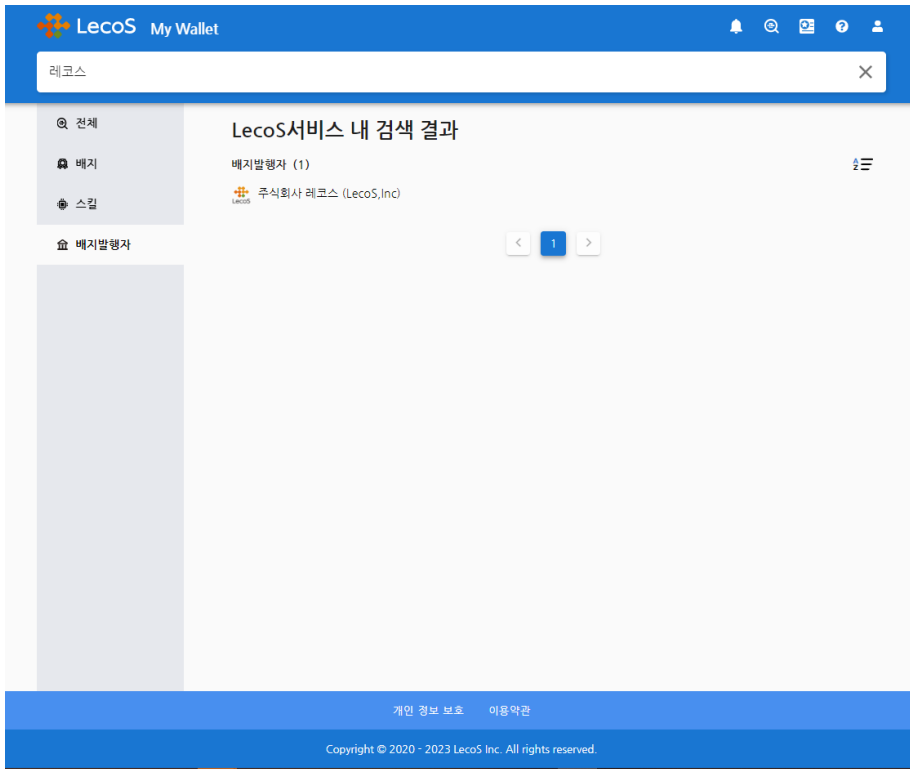


배지를 클릭하면, 배지 상세화면으로 이동합니다. 자세한 내용은 [\[5.1 배지 검색하기\]](#)를 참고해주세요.

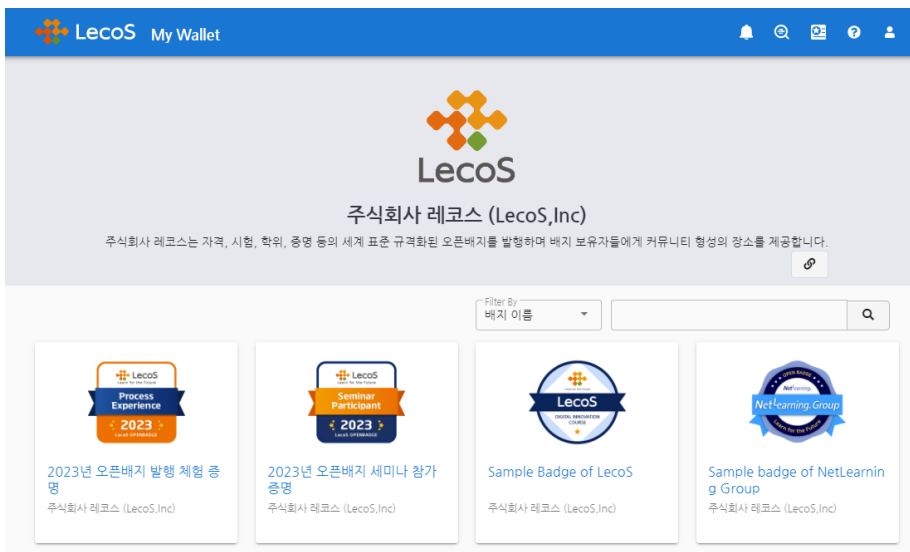
발행자를 클릭하면, 배지 발행자 상세화면으로 이동합니다. 자세한 내용은 [\[5.3 배지 발행자를 검색하기\]](#)를 참고해주세요.

### 5.3. 배지 발행자를 검색하기

검색한 배지 발행자가 리스크로 표시됩니다.



배지 발행자명을 클릭하면, 배지 발행자 상세화면을 열람할 수 있습니다.



발행자 로고나 발행자명, 발행자 설명을 확인할 수 있습니다.

 를 누르면, 발행자의 홈페이지 등 등록되어있는 링크로 이동합니다.

발행자가 발급한 배지를 확인할 수 있습니다.

배지를 클릭하면, 배지 상세화면으로 이동합니다.

자세한 내용은 [\[5.1 배지를 검색하기\]](#)를 참고해주세요.



에서도 검색하여 확인할 수 있습니다.

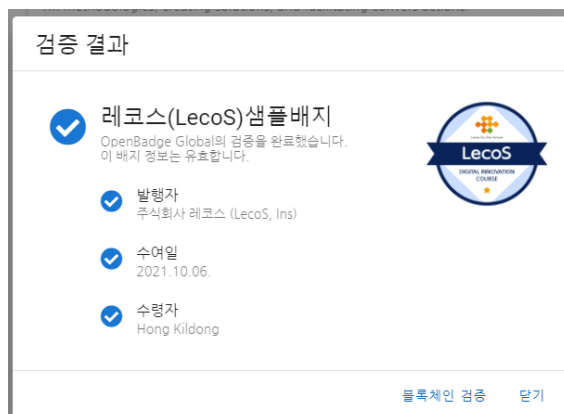
## 6. 블록체인 정보와의 대조 ( 외부검증 )

### 6.1. 배지의 검증 ( 블록체인상의 정보와 대조하기 )

공개 가능한 배지는 블록체인의 구조를 이용하여 블록체인상의 정보와 대조하여 검증이 가능합니다. 이에 따라 배지를 공유 받은 제 3자는 위조 등의 부정이 없는지 확인이 가능합니다.

「[4.3 배지 공개하기](#)」의「[배지의 검증](#)」순서를 따라 검증할 때에 이 화면의 우측 하단의 [블록체인 검증]을 클릭하면 블록체인 상의 정보와 대조합니다.

#### 【검증 화면】



다음 화면이 블록체인 상의 검증결과를 나타내는 화면입니다.

#### 【블록체인 검증 화면】



또, 이 검증에는 BlockCerts.org 가 제공하고 있는 표준규격을 채용하고 있습니다. 검증 결과를 따르면, BlockCerts 증명서가 표시됩니다. 이 때, 배지의 「취득 조건 ( Criteria )」은 표시되지 않으므로 주의해주세요.

◆ 참고 : 그 외 검증 방법 ( BlockCert 이용시 )

블록체인을 이용한 배지의 경우, 레코스가 제공하는 블록체인 검증 사이트에서도 검증 가능합니다

<https://www.lecos.co.kr/openbadge/verify.html>



「블록체인 증명서 다운로드」에서 취득한 파일을 텍스트 상자에 드롭 하면 검증 가능합니다.